

## egészségház

### Telemedicina eljárásrendje

# Tartalomjegyzék

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| 1.1. Szolgáltató adatai.....                                                          | 3         |
| 1.2. Sugár17 elérhetősége:.....                                                       | 3         |
| <b>2. BEVEZETÉS .....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| 2.1. Cél és hatály .....                                                              | 3         |
| 2.2. A telemedicináról általánosságban .....                                          | 4         |
| 2.3. Feltételrendszere .....                                                          | 4         |
| 2.4. A telemedicina keretén belül végezhető tevékenységek:.....                       | 5         |
| 2.5. A telemedicinális eszközök típusai általánosságban: .....                        | 6         |
| 2.6. Telemedicinális eszközök az alábbi csoportokra bonthatók: .....                  | 7         |
| 2.7. A telemedicina előnyei .....                                                     | 7         |
| <b>3. HOGYAN ALKALMAZZUK A TELEMEDICINÁT AZ EGÉSZSÉGÜGYI<br/>ELLÁTÁS SORÁN? .....</b> | <b>8</b>  |
| 3.1. Alapfogalmak az eljárásrendben.....                                              | 8         |
| 3.2. Az online konzultáció alkalmazás menete, lépései.....                            | 9         |
| 3.3. Az online receptírás alkalmazás menete, lépései .....                            | 11        |
| <b>4. TECHNIKAI FELTÉTELEK .....</b>                                                  | <b>12</b> |
| <b>5. MIKOR NEM ALKALMAZHATÓ A TELEMEDICINA? .....</b>                                | <b>12</b> |
| <b>6. ADATKEZELÉS .....</b>                                                           | <b>12</b> |
| <b>7. JOGSZABÁLYOK .....</b>                                                          | <b>13</b> |

## 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

A Sugár 17 Egészségház Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Sugár17), Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely egészségügyi szolgáltatását az egészségházban működő rendelésein keresztül nyújtja.

### 1.1. Szolgáltató adatai

Név: Sugár 17 Egészségház Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 2500 Esztergom, Sugár út 17.

Elérhetősége: info@sugar17.hu

Telefon: +36 70 411 5607

Weboldal: <https://sugar17.hu/>

Cégjegyzék száma: 11-09-031124

Adószáma: 27347179-1-11

Képviselő: Szarvas Zsolt Sándor ügyvezető (képviselet módja: önálló), Dr.

Dombi Szilvia ügyvezető (képviselet módja: önálló)

### 1.2. Sugár17 elérhetősége:

2500 Esztergom, Sugár út 17.

## 2. BEVEZETÉS

### 2.1. Cél és hatály

Jelen eljárásrend célja, hogy szabályozza a Sugár17 Egészségházban történő online egészségügyi szolgáltatások – különösen az online orvosi konzultáció és elektronikus receptírás – folyamatát, biztosítva a páciensek számára átlátható és biztonságos működési kereteket.

## 2.2. A telemedicináról általánosságban

A telemedicina (távgyógyászat) egészségügyi szolgáltatások nyújtása olyan helyzetben, amikor az egészségügyi dolgozó és a páciens nem azonos helyen tartózkodik, személyes találkozásra nem minden esetben kerül sor. Az egészségügyi szakszemélyzet és a páciens közötti kapcsolat infokommunikációs eszközök segítségével, online elektronikus rendszeren keresztül jön létre (állapotfelmérése, esetlegesen fotó készítése és feltöltése az ellátást végző szakorvos számára).

A telemedicina szolgáltatás magában foglalja az egészségügyi adatok és információk biztonságos továbbítását, amelyek a páciens diagnosztizálásához, kezeléséhez és nyomon követéséhez szükségesek.

## 2.3. Feltételrendszere

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatásban a hagyományos, személyes találkozásokon alapuló tevékenységek mellett telemedicina igénybevételére is sor kerül, a járóbeteg szakellátásra jogosító működési engedély kiegészítése nem szükséges.

A telemedicina keretében végzett tevékenységet a hatályos rendelet kizárólag az orvos/szakdolgozó és páciens személyes kontaktusa mellett teszi lehetővé, de a hagyományos személyes találkozásokon alapuló tevékenységek nem helyettesíthetők ezzel a formával.

A hagyományos személyes találkozásokon alapuló tevékenységek – így az orvos vagy egészségügyi szakdolgozó és a páciens közötti konzultáció, illetve az orvos és orvos közötti konzílium – mellett az adott szakterület szakorvosa, egészségügyi szakdolgozója kompetenciájában egészségügyi adatok infokommunikációs eszköz útján történő továbbítása révén, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény előírásainak megfelelően, személyes jelenlét nélkül is, ha az ellátás sajátosságai és orvosszakmai megítélése lehetővé teszik.

## 2.4. A telemedicina keretén belül végezhető tevékenységek:

- a) diagnózist, terápiás javaslatot állíthat fel,
- b) tanácsadást, konzultációt végezhet,
- c) betegirányítást láthat el,
- d) beutalót adhat,
- e) gondozást láthat el,
- f) terápiát, rehabilitációs tevékenységet végezhet,
- g) gyógyszert írhat fel,
- h) elektronikus vényen rendelhető gyógyászati segédeszközt írhat fel, az adott tevékenység végzéséhez az ESZCsM\* rendeletben meghatározott feltételek teljesítése esetén.

**\*(60/2003. (X. 20.) ESZCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről:**

**g) \* telemedicina útján nyújtott egészségügyi szolgáltatás esetén a szolgáltatás nyújtásához a szolgáltató részéről szükséges infokommunikációs eszközt, illetve az adott ellátáshoz szükséges orvostechikai eszközöket, telemedicina ellátásra vonatkozó eljárásrendet és betegtájékoztatót.)**

Azaz a beteg:

- egészségi állapotának szakmai megítélése,
- a betegségek, illetve azok kockázatának felderítése,
- konkrét betegség(ek) meghatározása,
- a beteg állapotának pontosabb megítéléséhez szükséges további vizsgálatok elrendelése, gyógykezelés elindítása,
- a beteg állapotának követése.

Így telemedicina keretében a fentiekén túl többek között végezhető:

- előszűrés, amely célja a személyes ellátás szükségességének megítélése,
- gyógyszer rendelése vagy beutaló írása,
- korábbi, személyes ellátást követő kontroll és utógondozás,
- pszichoterápia, szülőkonzultáció,
- fizioterápia,

- szoptatási tanácsadás és védőnői gondozás.

**A telemedicinát is biztosító egészségügyi szolgáltató az egészségügyi dokumentáció vezetésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles a telemedicina formájában megvalósult ellátási eseményeket dokumentálni.**

**Azaz egészségügyi szolgáltatás kizárólag telemedicina formában történő nyújtására jogosító működési engedély nem adható ki**

(Forrás: <https://www.nnk.gov.hu/index.php/egeszsegugyi-igazgatasi-foosztaly/ugyfeltajekoztatok-az-engedelyezi-eljarasokhoz/271-egeszsegugyi-szolgaltatasokkal-kapcsolatos-tajekoztatas-ugyintezesi-utmutato/2127-mi-a-teendom-ha-telemedicina-utjan-szeretnek-egeszsegugyi-szolgaltatast-nyujtani-2.html>)

## **2.5. A telemedicinális eszközök típusai általánosságban:**

### **2.5.1. Hanghívás**

Elsősorban olyan esetekben javasolt a használata, amikor egyszerű, főleg eldöntendő kérdésekre keresünk választ. A legegyszerűbben mobiltelefonon keresztül valósítható meg (Sugár17 központi telefonszámán). Bármelyik fél inicializálhatja a hanghívás videóhívásra való konvertálását is (jelenleg fejlesztés alatt).

### **2.5.2. Videóhívás**

Elsősorban olyan esetekben javasolt, amikor a beteg külleme, látványos tünetei, sebei láttán a szakorvos biztonságosabban és magasabb szinten nyújthat segítséget.

Részletei:

- A bőr színe, elváltozásai, általános állapot és annak változása az ellátás során.
- Fizikális és eszközös vizsgálat eredményeinek elemzése az ellátó számára.

### 2.5.3. Távoli vizsgálati eszközök

Eszközök használata, amelyek képesek adatok képi megjelenítésére, ill. azonnali továbbítására.

## 2.6. Telemedicinális eszközök az alábbi csoportokra bonthatók:

- a) távkonzílium** – a diagnózis kialakításába, a kezelés menetébe távol lévő orvost is bevonnak infokommunikációs eszközökön keresztül (pl. társszakma bevonása vagy a szociális intézmény háziorvosa a saját ellátása körében a magánrendelő szakorvosának javaslatát kezdeményezi az ellátás tekintetében);
- b) távmanipuláció** – a beavatkozást végző személy távérzékelők segítségével távolról végezhet vizsgálatot.
- c) távdiagnosztika** – a vizsgálat végzője (a beteget helyszínen az egészségügyi szolgáltató alkalmazásában lévő szakember vizsgálja meg) és a diagnózis felállítója (vagyis a lelet készítője, a kezelőorvos) térben elválik egymástól, de interaktív kapcsolatban lehetnek egymással;
- d) távfelügyelet/telemonitoring** – a pácienset figyelő jelfogók (detektorok) és jeltovábbítók pótolják az egészségügyi szakszemélyzet jelenlétét-jelenleg nem elérhető szolgáltatásunkban.

## 2.7. A telemedicina előnyei

- a) a páciens otthonról, várakozási idő nélkül elérheti a szolgáltatásokat – anélkül, hogy találkoznia kellene más betegekkel, várakoznia kellene, vagy a Sugár17 egészségházba történő eljutását szerveznie kellene (esetenként a szállítás nem is megoldott);
- b) csökkenti az időnként orvosilag felesleges személyes orvos-páciens találkozások számát;
- c) az orvosok több pácienset tudnak ellátni, így hamarabb juthat a páciens időponthoz.

- d) megkönnyíti a krónikus betegek és betegségek nyomon követését, növeli az egészségi állapot figyelemmel kísérésének hatékonyságát;
- e) a beteg egy helyen juthat hozzá több szakorvosi szolgáltatáshoz.

### 3. HOGYAN ALKALMAZZUK A TELEMEDICINÁT AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SORÁN?

#### 3.1. Alapfogalmak az eljárásrendben

**Kezelőorvos:** a népegészségügyi intézet által kiadott működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatóval – megfelelő szakvizsgával rendelkező –, személyes közreműködésre szerződött természetes személy/orvos/személyes közreműködő szakorvosunk.

**Szakdolgozó:** a népegészségügyi intézet által kiadott működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatóval – megfelelő végzettséggel és kompetenciával rendelkező – szerződött, természetes személy szakszemélyzet/asszisztens és/vagy ápolónő alkalmazottunk.

**Páciens:** az a magánszemély, aki saját nevében Sugár17 egészségügyi szolgáltatásának egyikében az ott tevékenységet végző orvoshoz telemedicina szolgáltatás igénybevétele érdekében időpontot foglal.

**Medikai program:** Az EESZT csatlakozásra az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) mint EESZT működtető által engedélyezett orvosi szoftver, amelyen a betegdokumentáció történik és a telemedicina szolgáltatás során a szakdolgozó által elkészített fényképek, dokumentációk, leletek ide töltődnek fel.

**Telemedicina:** az orvos és a páciens közvetlen találkozását nem igénylő egészségügyi ellátás, amely esetben a kapcsolat valamilyen távoli adatátviteli rendszeren keresztül jön létre. Rendszerünkben az asszisztens közreműködésével, a vizsgálatot követően, fotódokumentáció készítése, feltöltés, majd leletezése.



**Konzultáció:** a szakmai, tudományos egyeztetés, megbeszélés képi és/vagy hangátvitel útján.

**Szolgáltatás:** a páciens adott egészségi állapotához kapcsolódó, telemedicinán keresztül elérhető egészségügyi tevékenységek, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a) a beteg egészségi állapotának szakmai megítélése,
- b) a betegség kockázatának felderítése,
- c) konkrét betegség(ek) meghatározása,
- d) a beteg állapotának pontosabb megítéléséhez szükséges vizsgálatok elrendelése, gyógykezelés elindítása, gyógyszer- és GYSE-rendelés,
- e) terápia,
- f) távkonzultáció,
- g) a beteg állapotának követése és a diagnózis felállítása,
- h) betegirányítás,
- i) kontroll, utógondozás,
- j) távkonzílium szervezése,
- k) beutaló kiállítása,
- l) tanácsadás.

**Vizitdíj:** páciens által a Sugár17 részére a Szolgáltatás ellenértékeként megfizetésre kerülő - az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó - díj.

**Weboldal:** a <https://sugar17.hu/domain> alatt működő internetes oldal, amely a Sugár17 elérhetőségeit, szolgáltatásait tartalmazza.

### 3.2. Az online konzultáció alkalmazás menete, lépései

**A Sugár17 az egészségügyi szolgáltatás keretében nyújtja a Telemedicina Szolgáltatást. A Telemedicina Szolgáltatás nyújtásának feltétele, hogy az szolgáltatás az adott szakterületre működési engedéllyel rendelkezzen.**

**Sugár17 kizárólag az egészségügyi szolgáltatási engedélyében foglalt szakterületen nyújtja a szolgáltatást. Továbbá Sugár17 egészségügyi szolgáltatási engedélye, továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok alapján Telemedicina Szolgáltatás nyújtására jogosult, és rendelkezik az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos kockázatokra fedezetet biztosító tevékenységi felelősség biztosítással.**

**A szakorvos, a beteget előzetesen tájékoztatva és azzal egyetértésben határozza meg a személyes találkozás és telemedicina lehetőségét, esetleges gyakoriságát.**

### **3.2.1 Az online konzultáció menete**

1. **Páciens igénybejelentése** – történhet telefonon, e-mailben vagy online időpontfoglaló rendszerben, a páciens által megadott adatokkal.
2. **Adatok bekérése és fizetési felkérés** – a páciens részére e-mailben (az általa megadott címre) elküldésre kerül az adatbekérő űrlap, valamint a fizetési információk.
3. **Adatok megküldése és fizetés** – a páciens kitölti az űrlapot, és teljesíti az előre fizetendő díjat (banki átutalással vagy SimplePay-en keresztül).
4. **Kórtörténet, képi dokumentáció** – a konzultációhoz szükséges további információt (kórtörténet, képi dokumentáció – amennyiben Sugár17 igényt tart rá) páciens Sugár17 rendelkezésére bocsátja.
5. **Online link kiküldése** – a konzultációs link e-mailben kerül kiküldésre a fizetés beérkezését követően, a páciens által meghatározott e-mail címre.
6. **Felkészülés** – A szakorvos a konzultációt megelőzően áttekinti a megküldött információkat, anamnézist és felkészülten fogadja a páciens.
7. **Online konzultáció lebonyolítása** – a konzultáció a megbeszélt időpontban, videóhíváson keresztül történik.
8. **Adminisztráció** – A konzultációt követően Sugár17 elvégzi a szükséges adminisztrációt (ambuláns lap, receptírás, szakorvosi javaslat), és ezeket elküldi a páciensnek.

### 3.2.2 Időpontfoglalás és fizetés

1. A konzultáció kizárólag előre egyeztetett időpontban és előre kifizetett díj ellenében történhet.
2. A foglalás csak akkor válik véglegessé, ha a konzultációs díj beérkezik.
3. Fizetési módok: banki átutalás, online bankkártyás fizetés (pl.: SimplePay).
4. Minden sikeres foglalásról e-mailes visszaigazolás kerül kiküldésre.

### 3.2.3 Lemondás és technikai problémák

1. A konzultáció díja akkor téríthető vissza, ha a lemondás **legalább 24 órával** a konzultáció előtt történik. Ebben az esetben a Sugár17 jogosult **5000 Ft adminisztrációs díj** levonására.
2. **24 órán belüli lemondás vagy meg nem jelenés esetén** a díj nem visszatérítendő. 24 órán belüli lemondás esetén a teljes díj, mint meghiúsulási kötbér kerül kiszámlázásra.
3. Lemondás kizárólag írásban a jelen eljárásrendben meghatározott e-mail címen vagy online rendszeren keresztül fogadható el.
4. Amennyiben a konzultáció a páciens oldalán felmerülő technikai hiba vagy hiányosság miatt hiúsul meg, úgy a Sugár17 5000 Ft adminisztrációs díjat jogosult felszámolni.
5. Amennyiben a Sugár17 mondja le a konzultációt, úgy a páciens döntése szerint új időpontot egyeztetnek, vagy a teljes díj visszautalásra kerül.

## 3.3 Az online receptírás alkalmazás menete, lépései

### 3.3.1 Szolgáltatás leírása

A Sugár17 lehetőséget biztosít **eRecept** kiállítására azoknak a pácienseknek, akik már részesültek személyes vagy online orvosi ellátásban, és a gyógyszeres kezelésük folytatása indokolt.

### 3.3.2 Receptfelírás menete

1. **Receptigény benyújtása** – a páciens telefonon, e-mailben vagy online felületen jelzi receptigényét, megjelölve a korábban rendelt gyógyszert.
2. **Adategyeztetés** – az orvos ellenőrzi a korábbi dokumentációt, szükség esetén visszahívást vagy online konzultációt kezdeményezhet.
3. **Fizetés** – a teljesíti az előre fizetendő díjat (banki átutalással vagy SimplePay-en keresztül). Az eRecept csak a díj beérkezése után kerül kiállításra.
4. **eRecept kiállítása** – amennyiben a feltételek adottak, az orvos eReceptot ír fel az EESZT-rendszerben.
5. **Tájékoztatás** – a páciens e-mail vagy telefon útján értesítést kap a recept kiállításáról.

## 4. TECHNIKAI FELTÉTELEK

1. A páciensnek rendelkeznie kell működőképes internettel, mikrofonnal, kamerával és hangszóróval.
2. A technikai háttér biztosítása a páciens felelőssége. Hiba esetén a páciens köteles mielőbb értesíteni a Sugár17 Egészségházat.

## 5. MIKOR NEM ALKALMAZHATÓ A TELEMEDICINA?

### Figyelem!

**Sürgős esetek ellátására a telemedicina nem alkalmas!**

## 6. ADATKEZELÉS

A Sugár17 minden páciens személyes és egészségügyi adatát a hatályos GDPR és magyar adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető a következő linken:

🔗 <https://sugar17.hu/adatvedelmi-tajekoztato/>

## 7. JOGSZABÁLYOK

**AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”)

**2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  
**törvény**

**1997. évi XLVII. törvény** az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

**1997. CLV. törvény** az egészségügyről

**2008. évi XLVII. törvény** a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról

**2000. évi C. törvény** a Számvitelről

**2007. évi CXXVII. törvény** az általános forgalmi adóról

**39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet** az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról  
(A távorvoslás jogi háttere kialakításának első lépése a 2017. november 1-jén indult Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) volt)

*A koronavírus-járvány hatására jelent meg a **157/2020. (IV. 29.) Korm. rendelet** (hatályos: 2020.06.17-ig) és az azt kiegészítő **33/2020. (IX. 16.) EMMI rendelet** (hatályos: 2020.09.18-ig), amelyek megteremtették a távkonzultáció jogszabályi lehetőségeit az egészségügyben, meghatározzák a szolgáltatások minimumfeltételeit, eljárásrendjét, a szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának módját.*

**60/2003. (X. 20.) ESzCsM** rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről (a minimumfeltételek kialakítása)